

PROVOZNÍ ŘÁD

vnitřní předpis č. P/03/2020

Jedná se o provozní řád společnosti Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s., který upravuje a definuje provoz poskytovaných sociálních služeb a stravovacího zařízení společnosti.

Část I.

Základní údaje o společnosti

Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. (dále jen společnost)

Masečín 119, 252 07 Štěchovice, IČ: 29128218

e-mail : info@css-hvozdy.cz, www.css-hvozdy.cz

ředitelka společnosti: Mgr. Magdalena Zurinková, tel.: 728 122 342, e-mail: zurinkova@css-hvozdy.cz

Základní pracoviště: Areál CSS Hvozdy, o.p.s., Masečín 119, 252 07 Štěchovice

vedoucí areálu: Romana Hromádková, tel.: 724 110 441, e-mail: hromadkova@css-hvozdy.cz

Detašované pracoviště: MFC Štěchovice, Profesora Lista 393, 252 07 Štěchovice

vedoucí pobočky: Veronika Stujová, tel.: 733 196 118, e-mail: stujova@css-hvozdy.cz

Část II.

Obecné údaje o společnosti

Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s. bylo založeno v prosinci 2012 jako nástupnická organizace SPMP ČR Centra služeb Hvozdy, o.s.. Zakladatelem je Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR, z.s., se sídlem Karlínské náměstí 59/12, 186 03 Praha 8 Karlín a paní Mgr. Magdalena Zurinková.

Předmětem činnosti společnosti je poskytování sociálních služeb v souladu s registrací poskytovatelů sociálních služeb (www.iregistr.mpsv.cz). Naše společnost poskytuje **následující sociální služby:**

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

Týdenní stacionář - TS (registrace: 9445352)

Odlehčovací služba - OS (registrace: 4798443)

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE

Sociálně terapeutické dílny - STD (registrace: 4294407)

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež - NZDM (registrace: 6917618)

Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi - SAS (registrace: 9858212)

SLUŽBY ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ

Odborné sociální poradenství - OSP (registrace: 8769151)

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

TÝDENNÍ STACIONÁŘ (TS)	
Typ služby	Pobytová
Cílová skupina	Osoby s mentálním postižením (lehkým a středně těžkým) Osoby s kombinovaným postižením
Věková kategorie	16 až 64 let
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci Vedoucí stravovacího úseku, kuchařka, pomocné kuchařky Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku
Provozní doba služby	Pondělí, 08:00 hodin - pátek, 16:00 hodin
Kapacita služby	20 lůžek

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA (OS)	
Typ služby	Pobytová
Cílová skupina	Osoby s mentálním postižením (lehkým a středně těžkým) Osoby s kombinovaným postižením Osoby se zdravotním postižením (nutná mobilita)
Věková kategorie	16 až 64 let doporučeno
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci Vedoucí stravovacího úseku, kuchařka, pomocné kuchařky Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku
Provozní doba služby	Nepřetržitá
Kapacita služby	10 lůžek

SLUŽBY SOCIÁLNÍ PREVENCE

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY (STD)																			
Typ služby	Ambulantní																		
Cílová skupina	Osoby s mentálním postižením (lehkým a středně těžkým) Osoby s kombinovaným postižením Osoby se zdravotním postižením																		
Věková kategorie	16 až 64 let																		
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Psycholog Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku																		
Provozní doba služby	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Areál CSS Hvozdy, o.p.s.</td> <td>MFC Štěchovice</td> </tr> <tr> <td>pondělí</td> <td>12:00 – 16:00 hodin</td> <td>14:00 – 18:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>úterý</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> <td>08:00 – 12:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>středa</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> <td>08:00 – 12:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>čtvrtek</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> <td>08:00 – 12:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>pátek</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> <td>-----</td> </tr> </table>		Areál CSS Hvozdy, o.p.s.	MFC Štěchovice	pondělí	12:00 – 16:00 hodin	14:00 – 18:00 hodin	úterý	08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin	středa	08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin	čtvrtek	08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin	pátek	08:00 – 16:00 hodin	-----
	Areál CSS Hvozdy, o.p.s.	MFC Štěchovice																	
pondělí	12:00 – 16:00 hodin	14:00 – 18:00 hodin																	
úterý	08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin																	
středa	08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin																	
čtvrtek	08:00 – 16:00 hodin	08:00 – 12:00 hodin																	
pátek	08:00 – 16:00 hodin	-----																	
Kapacita služby	35 osob																		

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY PRO RODINY S DĚTMI (SAS)																			
Typ služby	Ambulantní a terénní																		
Cílová skupina	Rodiny s dítětem / dětmi																		
Věková kategorie	Děti 0 až 18 let, mladí dospělí 19 až 26 let, dospělí 27 až 64 let																		
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci – speciální pedagog, psycholog, psychoterapeut Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku																		
Provozní doba služby	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Ambulantní</td> <td>Terénní</td> </tr> <tr> <td>pondělí</td> <td>08:00 – 16:30 hodin</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>úterý</td> <td>13:00 – 17:00 hodin (1x14 dní)</td> <td>-----</td> </tr> <tr> <td>středa</td> <td>08:00 – 12:00 hodin</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>čtvrtek</td> <td>-----</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> </tr> <tr> <td>pátek</td> <td>08:00 – 14:00 hodin</td> <td>08:00 – 16:00 hodin</td> </tr> </table>		Ambulantní	Terénní	pondělí	08:00 – 16:30 hodin	-----	úterý	13:00 – 17:00 hodin (1x14 dní)	-----	středa	08:00 – 12:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin	čtvrtek	-----	08:00 – 16:00 hodin	pátek	08:00 – 14:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin
	Ambulantní	Terénní																	
pondělí	08:00 – 16:30 hodin	-----																	
úterý	13:00 – 17:00 hodin (1x14 dní)	-----																	
středa	08:00 – 12:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin																	
čtvrtek	-----	08:00 – 16:00 hodin																	
pátek	08:00 – 14:00 hodin	08:00 – 16:00 hodin																	
Kapacita služby	Ambulantní – 80 uživatelů Terénní – 40 uživatelů																		

NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ (NZDM)

Typ služby	Ambulantní
Cílová skupina	Děti a mládež ohrožené společensky nežádoucími jevy
Věková kategorie	7 až 15 let
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Pracovníci v sociálních službách Odborní pracovníci – spec. pedagog, psycholog, Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku
Provozní doba služby	Pondělí až čtvrtek, 12:00 až 16:30 hodin
Kapacita služby	30 uživatelů za rok, maximální denní kapacita je 10 uživatelů

SLUŽBY ODBORNÉHO SOCIÁLNÍHO PORADENSTVÍ

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ (OSP)

Typ služby	Ambulantní Terénní
Cílová skupina	Osoby s kombinovaným, mentálním, tělesným, zdravotním, zrakovým postižením Osoby v krizi Senioři
Věková kategorie	Dospělí od 18 let
Personální zajištění	Ředitelka společnosti Vedoucí služby Sociální pracovník Odborní pracovníci – spec. pedagog, psycholog, psychoterapeut, právník Vedoucí hospodářsko-administrativního úseku., hospodářsko-admin. pracovník, IT Vedoucí technického úseku, řidič - údržbář Vedoucí ekonomického úseku, účetní, finanční manažer Správce majetku
Provozní doba služby	Ambulantní pátek 12:00 – 14:00 hodin Terénní 14:00 – 16:00 hodin
Kapacita služby	Ambulantní – 80 intervencí (30minutové jednání) Terénní – 15 intervencí (30minutové jednání)

Část III. Specifické údaje

Čl. 01

Podrobné údaje o poskytovaných sociálních službách

A) PRACOVIŠTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

- Na pracovišti poskytujeme služby pobytové - **TS, OS** a jednu službu ambulantní - **STD**. U všech služeb jsou poskytovány základní činnosti v souladu s registracemi jednotlivých služeb. Další údaje o jednotlivých službách (kapacita, cílová skupina, provozní doba, atd.) jsou uvedeny výše v Článku II. tohoto Provozního řádu.
- **Rozdělení podle pohlaví:** muži, ženy – kapacita limitována ubytovací kapacitou volného domku typu OKAL
- **Využívání hlavní budovy a pozemku pro jiné aktivity:** slouží pouze k registrovaným sociálním službám.
- Způsob poskytované služby zohledňuje individuální schopnosti a potřeby konkrétního uživatele.
- Služba je poskytována na základě smluvního vztahu mezi zařízením a uživatelem, popřípadě jeho zákonným zástupcem nebo opatrovníkem. Uživatel se finančně podílí na hrazení pobytových služeb.
- Uživatel může službu ukončit kdykoli bez udání důvodů. Ukončení poskytování služby ze strany poskytovatele je definováno smluvním vztahem.

1.1. Poslání, cíle a základní činnosti poskytovaných služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb.)

TÝDENNÍ STACIONÁŘ

Posláním služby je vytvořit uživateli s mentálním postižením příjemné, bezpečné a podnětné prostředí, které mu umožní kvalitně trávit svůj čas.

Cílem je udržovat, získávat a rozvíjet sociální návyky a dovednosti uživatelů. Umožnit uživateli osvojení si takových dovedností a návyků, které mu umožní žít maximální možnou měrou běžným způsobem života, tak, aby se co nejlépe přiblížil k životnímu standardu běžné (věkově srovnatelné) populace.

Základní činnosti služby

- Poskytnutí ubytování
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Posláním odlehčovací služby je poskytnout pomoc a podporu potřebným po přechodnou dobu, po kterou jim tuto pomoc a péči nemůže zabezpečit rodina nebo jiná blízká osoba. Podpora a pomoc vychází z individuálních potřeb uživatele, respektuje a zachovává jejich důstojnost.

Cílem služby je fyzickým osobám trvale pečujícím o blízkou osobu, která má z důvodu onemocnění nebo zdravotního postižení sníženou soběstačnost, umožnit nezbytný odpočinek nutný pro regeneraci sil. Po tuto dobu je uživatelům služby zajištěna kvalitní sociální služba.

Základní činnosti služby - činnosti OS je totožné jako základní činnosti Týdenního stacionáře (viz výše)

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

Posláním je poskytovat individuální služby, které umožní uživateli udržet a osvojit si aktivním způsobem návyky a dovednosti potřebné k realizaci životního scénáře podle vlastních představ a možností především v oblastech souvisejících s tématy našich sociálně terapeutických dílen. Respektovat svobodnou vůli uživatele a vést jej k přiměřené míře zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí.

Cílem je vytvářet takovou nabídku terapeutických dílen, které umožní uživatelům udržovat si již nabyté schopnosti a dovednosti a nabídnout jim zdokonalování motorických, psychických, sociálních a základních pracovních dovedností a návyků. Poskytovat služby uživateli na základě jeho přání a individuálních možností tak, aby vnímal zvyšující se kvalitu svého života a mohl naplnit svá očekávání, která jsou pro něj dosažitelná.

Základní činnosti služby

- Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- Nácvik dovedností pro zvládnutí péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění
- Podpora vytváření a zdokonalování základních pracovních návyků a dovedností.

Jednotlivé dílny STD

1. **Kuchař** - zaměřený na pomocné práce v kuchyních společného stravování.
2. **Úklid a zahrada** - zaměřený na údržbu a úklid vnitřních i venkovních prostor v organizacích a firmách, údržba zeleně apod. (k dispozici také zahrada a skleník)
3. **Keramická dílna** - práce v této dílně má především terapeutický program zaměřený na rozvoj kreativity, jemné motoriky a na udržení si pracovních návyků.
4. **Výtvarná a rukodělná dílna** - základy výtvarných a pracovních technik rozvíjí nejen jemnou motoriku, ale dosaženými výsledky posiluje i vlastní sebevědomí a nabízí možnost zjistit, jak se uplatnit na trhu práce.

B) PRACOVISŤE – MFC Štěchovice

- Na tomto pracovišti poskytujeme služby **ambulantní a terénní – STD, SAS, NZDM a OSP**.
- U všech služeb jsou poskytovány základní činnosti v souladu s registracemi jednotlivých služeb.
- Další údaje o jednotlivých službách (kapacita, cílová skupina, provozní doba, atd.) jsou uvedeny výše v Článku II. tohoto Provozního řádu.

1.2. Poslání, cíle a základní činnosti poskytovaných služeb (dle zákona č. 108/2006 Sb.)

SOCIÁLNĚ TERAPEUTICKÉ DÍLNY

Poslání, cíle a základní činnosti této služby jsou totožné s posláním, cílem a základními činnostmi uvedených v bodě 1.1., Čl. 01 tohoto Provozního řádu pod názvem Sociálně terapeutické dílny.

Z jednotlivých dílen STD je v rámci pracoviště MFC Štěchovice v provozu pouze **Výtvarná a rukodělná dílna** - základy výtvarných a pracovních technik rozvíjí nejen motoriku, ale dosaženými výsledky posiluje i vlastní sebevědomí a nabízí možnost zjistit, jak se uplatnit na trhu práce.

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Posláním sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi je podpora rodin s dětmi, které nejsou schopny vlivem nepříznivé sociální situace zajistit optimální výchovu a péči dětem.

Cílem je pak podpořit zdárný vývoj dítěte a fungování rodiny v nepříznivé sociální situaci a minimalizovat rizika ohrožení duševního a sociálního vývoje dítěte prostřednictvím výchovných, vzdělávacích a aktivizačních činností.

Základní činnosti služby

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

NÍZKOPRAHOVÉ ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI A MLÁDEŽ

Posláním služby je poskytovat uživateli z cílové skupiny pomoc a podporu ve složitých osobních i rodinných situacích, usnadnit jeho přechod do samostatného života a tím přispět k jeho vyšší kvalitě.

Cílem je zlepšit kvalitu života uživatele předcházením nebo snížením sociálních a zdravotních rizik souvisejících se způsobem jejich života, umožnit jim lépe se orientovat v jejich sociálním prostředí a vytvářet podmínky k řešení jejich nepříznivé sociální situace

Základní činnosti služby

- Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti
- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- Další činnosti v rámci prevence sociálně patologických jevů

ODBORNÉ SOCIÁLNÍ PORADENSTVÍ

Posláním odborného sociálního poradenství je poskytovat uživatelům z cílových skupin diskrétní, nestranné a nezávislé služby při řešení jejich tíživé životní situace, při rozkrývání problému způsobených neznalostí dostupných služeb a při překonávání bariér spočívajících v neschopnosti účinně vyjádřit své potřeby.

Cílem je zlepšovat dostupnost odborných poradenských služeb osobám s mentálním postižením, zdravotním postižením a jejich rodinám a také osobám v krizi ze Středočeského kraje (především z mikroregionu Střední Povolaví) a z dalších obcí a měst v okolí.

Základní činnosti služby

- Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- Sociálně terapeutické činnosti
- Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Čl. 02

Materiální a technické zabezpečení realizace sociální služby

A) PRACOVNÍSTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

2.1. Popis místa poskytování sociálních služeb

V areálu CSS Hvozdy, o.p.s. jsou poskytovány celkem tři sociální služby. Jedná se o dvě služby pobytové - TS a OS, dále jednu službu ambulantní - STD.

Zařízení se nachází v zalesněném prostředí cca 2 km od obce Hvozdnice a 4 km od obce Štěchovice. Zařízení není bezbariérové. Doprava uživatelů je řešena individuálně (vlastním dopravním prostředkem) nebo společně ze Smíchovského nádraží (Praha) a zpět v doprovodu pracovníka v sociálních službách prostřednictvím autobusu MHD a naší dopravou.

Areál je bezpečný a velmi vhodný pro nácvik samostatného bydlení, samostatného pohybu a orientace v terénu a pro nácvik pracovních dovedností v sociálně terapeutických dílnách.

2.2. Budovy v areálu

- Objekt č. 01 - neuvžívá se
- Objekt č. 02 - Keramická dílna
- Objekt č. 03 - Správcovský domek
- Objekt č. 04 - Cvičná kuchyňka
- Objekt č. 05 - neuvžívá se
- Objekt č. 06 - Hlavní budova
- Objekt č. 07 - Sklad, dílna, archiv
- Objekt č. 08 - neuvžívá se
- Objekt č. 09 - domek OKAL
- Objekt č. 10 - domek OKAL
- Objekt č. 11 - domek OKAL
- Objekt č. 12 - domek OKAL
- Technické zázemí, skladovací prostory – k uskladnění materiálu, údržbě areálu a venkovních prostor
- Skleník
- ČOV, trafostanice

Majetkoprávní vztahy

- Vlastníkem větší části budov je přímo společnost Centrum sociálních služeb Hvozdy, o.p.s., jedná se u tyto budovy - skleník, technické zázemí, skladovací prostory, objekt č. 01, objekt č. 02, objekt č. 03, objekt č. 04, objekt č. 05, objekt č. 06, objekt č. 07, objekt č. 09, objekt č. 12, ČOV.
Společnost je zároveň vlastníkem i pozemků půdorysně pod těmito budovami (pozemek č. 114, 115, 116, 117, 211, 229, 230, 231, 774, 84/1) a pozemku č. 376/307, který je situován kolem objektu č. 09.
- Vlastníkem budov - objektu č. 08, 10, 11 a trafostanice je Společnost pro podporu lidí s mentálním postižením v ČR, z.s. (SPMP ČR, z.s.), IČ: 00443093.
- Další pozemky jsou pronajaté od společnosti LESY ČR.
- Budovy nejsou bezbariérové.

2.3. Vybavení pracoviště

a) Hlavní budova

- Vstupní chodba - 2x botník, šatní skříň
- Jídelna - 4 jídelní stoly, 24 židlí, krb, regály s příbory, sklenicemi a hrnky, skříň, police
- Zázemí pro zaměstnance - 2 stoly, 10 židlí, 2x PC se stolem, 3x velká skříň, 2x regály, TV, kávovar
- Společenská místnost – 2x rohová sedací souprava, TV s domácím kinem, 2x lenoška, konferenční stůl, gauč, umyvadlo, obývací stěna, PC stolek
- Kuchyň – kompletní vybavení pro přípravu celodenní stravy (ohřívací pánev, sporák, lednice s mrazákem, konvektomat, myčka nádobí, mikrovlnná trouba, 2x rychlovarná konvice, dvojitý dřez, 4x nerez pulty, nerezové regály, police, kancelářský stůl, 3x židle), mycí kout, šatna pro personál
- Skladovací prostory – kancelářské potřeby, potraviny, úklidové a čisticí prostředky, vybavení k úklidu, ochranné pracovní pomůcky
- Ředitelna – 1x pohovka, konferenční stůl, kancelářský stůl, 1x kancelářská židle, 5x židle, 1x PC, vestavěná skříň, police
- Kancelář hospodářsko-administrativní úsek - 2x kancelářská židle, kancelářský rohový stůl, vestavěná skříň, tiskárna, skříň s šuplíky, 1x notebook
- Kancelář ekonomický úsek – 2x kancelářský stůl, menší regál, skříňka, skříň, kancelářská stěna (šuplíky, regály), 2x kancelářská židle, skříň s šuplíky, tiskárna černobílá, 2x notebook
- Kancelář sociální úsek – skříň, nízká skříň s šuplíky, podstavec s šuplíky pod tiskárnu, regál, tiskárna černobílá, tiskárna barevná, 3x kancelářský stůl, 2x kancelářská židle, 2x notebook, kruhový stůl
- Místnost pro multifunkční kopírku – regály, kopírka, skříňka, skartovačka
- Kuchyňka – kuchyňská linka s dřezem, skříňkou a šuplíky
- Toaleta – WC
- Koupelna – vana, pračka, umyvadlo

b) Domky typu OKAL

Tyto domky slouží pro účely pobytových služeb a odpovídají kapacitě a charakteru poskytované služby

OKAL č. 09 - 2x ložnice 3,5 x 3 m, 1x ložnice 2,5 x 3 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 5,5 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stolek, wifi router), kuchyňský kout (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), 1x WC, 1x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)

OKAL č. 10 - 2x ložnice 3,5 x 3 m, 1x ložnice 2,5 x 3 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 5,5 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stolek, wifi router), kuchyňský kout (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), 1x WC, 1x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)

OKAL č. 11 - 2x ložnice 2,9 x 3,5 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 3,6 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stolek, wifi router), 1x kuchyně (sporák s troubou, mikrovlnná trouba,

rychlovarná konvice, lednice), 1x WC, 1x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)

OKAL č. 12 - 2x ložnice 2,9 x 3,5 m, 1x ložnice 2,9 x 4,8 m, obývací pokoj s jídelnou 4,1 x 3,6 m (krb, TV, DVD, PC, CD přehrávač, jídelní stůl, jídelní židle, konferenční stůl, sedací souprava, skříň, regály, postele, psací stolek, wifi router), 1x kuchyně (sporák s troubou, mikrovlnná trouba, rychlovarná konvice, lednice), 2x WC, 2x koupelna (sprchový kout), 1x komora (vysavač, žehlička, žehlicí prkno, fén)

Ložnice jsou vybaveny šatní skříní, nočním stolem, policemi, komodou na lůžkoviny, lůžkem (1 - 3 na pokoj), na všech domcích je terasa, na OKALU č. 9 a 10 taktéž malý balkónek.

2.4. Havarijní a nebezpečné situace

Havarijní a nebezpečné situace jsou ošetřeny následujícím způsobem:

1. Zaměstnanci jsou proškoleni v rámci školení BOZP, PO a vnitřními předpisy společnosti (např. Krizový plán, Traumatologický plán, apod.)
2. Uživatelé služeb jsou proškoleni ústním poučením, vždy na začátku pobytu - každý rok, formou piktogramů a pracovních listů "Jak na to".
3. Je vedena kniha úrazů a závad, požární kniha a další dokumentace v rámci BOZP a PO, každoročně probíhá kontrola bezpečnostním pracovníkem BOZP, PO a dále 1x ročně prohlídka pracoviště smluvním lékařem společnosti. Každá mimořádná situace i méně vážná je zaznamenána v písemné podobě.

B) DETAŠOVANÉ PRACOVIŠTĚ – MFC Štěchovice

2.5. Popis místa poskytování sociálních služeb

Služby (STD, NZDM, SAS, OSP) jsou poskytovány v detašovaném pracovišti v Multifunkčním centru Štěchovice, prof. Lista 393, 252 07 Štěchovice. Provoz pracoviště je spojen s úhradou nájemného a záloh na energie, vodné, stočné a likvidaci komunálního odpadu vlastníkem objektu, kterým je městys Štěchovice.

Služby jsou dostupné ze zastávky veřejné dopravy ve Štěchovicích (městys Štěchovice je obcí s velmi dobrým dopravním spojením v rámci PID - do Prahy, ale i do okolních obcí) a z areálu CSS Hvozdy, o.p.s., služebním automobilem. Prostory v MFC jsou bezbariérové.

2.6. Vybavení pracoviště

Areál MFC Štěchovice je majetkem městyse Štěchovice a jeho prostory jsou užívány na základě nájemní smlouvy s vlastníkem objektu. CSS Hvozdy, o.p.s. mají k dispozici pravé křídlo MFC, kde se nachází sklad materiálu, poradna OSP, poradna SAS, 2 x dílna STD, poradna NZDM, technická a úklidová místnost a dvě toalety a umyvadlem rozdělené dle pohlaví.

- Sklad materiálu - uskladnění materiálu a potřeb pro službu STD, SAS a NZDM
- Poradna OSP - skříňka, 2x kancelářské stoly, regály, police, židle, 1x notebook, knihovna, křeslo
- Poradna SAS - kancelářský stůl, židle, regál, skříň, police, ratanový stůl a židle, archivační skříň, materiál SAS, herní koutek s didaktickými pomůckami
- Dílna STD č. 1 - velké regály, pracovní stoly, police, židle, kancelářský stůl, kancelářská židle, kopírka, PC, materiál, náčiní a pomůcky STD
- Dílna STD č. 2 - pracovní stoly, židle, regály, kovová police, materiál, náčiní a pomůcky STD, skříň, varná konvice, lednice
- Poradna NZDM - pracovní stůl, stolek s PC, židle, regály, police, materiál, náčiní a pomůcky NZDM

ČI. 03

Vedlejší provozní a pomocné místnosti

A) PRACOVIŠTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

Součástí základního pracoviště jsou tyto vedlejší provozní a pomocné místnosti:

- Dílna údržby areálu - 1x dílna
- Skladové prostory a archiv – 3 místnosti
- Sklepní prostory hlavní budovy (sklad potravin a kotelna)
- Sklepní prostory 4 domků OKAL (skladové prostory a kotelna)

- Prosklená přístavba hlavní budovy – sklad materiálu TS, OS, STD
- Sklad kancelářských potřeb

B) PRACOVÍŠTĚ – MFC Štěchovice

Součástí detašovaného pracoviště jsou tyto vedlejší provozní a pomocné místnosti:

- Technická a úklidová místnost
- Sklad materiálu
- WC muži, WC ženy

ČI. 04

Hygienické vybavení

A) PRACOVÍŠTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

Hlavní budova - 2x WC s umyvadly dolní patro, 1x WC horní patro, 1x umyvadlo ve společenské místnosti, koupelna v horním patře

Domky OKAL č. 9, 10, 11 - 1x sprchový kout, 1x WC, 1x umyvadlo

Domek OKAL č. 12 - 2x sprchový kout, 2x WC, 2x umyvadlo

B) PRACOVÍŠTĚ – MFC Štěchovice

WC s umyvadlem – muži

WC s umyvadlem – ženy

ČI. 05

Desinfekční režim, úklid

A) PRACOVÍŠTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

Použití desinfekčních prostředků – vytírání podlah, WC, otírání dlaždic, stolů v jídelně. Desinfekční prostředky se mění po měsíci (např. Savo, Ajatin, WC přípravky, Okena, ...)

Hlavní budova

Denně – zametání, luxování, mytí a otírání na mokro s přísadou desinfekčních prostředků. Mytí oken – svépomocí jednou za čtvrt roku.

Domky OKAL

Denně - úklid za použití běžných detergentních přípravků (uživatelé s asistencí pracovníka v sociálních službách). Generální úklid s použitím desinfekčních prostředků každý pátek.

Kuchyně

Pravidelně každý den s použitím desinfekčních prostředků, např. Savo, Ajatin, Domestos, ...

Hygienický den – každý týden – desinfekce lednic, mrazáků nádobí a skladovacích prostor.

K mytí nádobí se používají myčky nádobí s přidáním desinfekčního prostředku, myčky nádobí procházejí každý týden čistícím režimem.

B) PRACOVÍŠTĚ – MFC Štěchovice

- V MFC Štěchovice zajišťuje úklid uklízečka denně na vlhko.
- Hlavní provoz denně - zametání, mytí a otírání namokro s přísadou desinfekčních prostředků – pracovní stoly, WC a umyvadlo, podlahové krytiny, kliky a pracovní pomůcky, odnos odpadků.
- Mytí oken – jednou za čtvrt roku.
- Sanitární den – 1x za měsíc mytí a otírání namokro, židle, dveře a ostatní zařízení a vybavení provozu, denně neudržované (např. police určené ke skladování pomůcek a výrobků), vymytí košů na odpad.
- Použití desinfekčních prostředků – vytírání podlah, otírání pracovních stolů, jídelního prostoru, WC a koupelny, otírání klik a dveří, mytí polic, židlí, oken a pracovních pomůcek.
- Desinfekční prostředky se mění po měsíci (např. Savo, Ajatin, WC přípravky, Okena, Larin, Deoform, ...).

Čl. 06 Manipulace s čistým a špinavým prádlem

A) PRACOVISTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

- Způsob ukládání ložního prádla - ve skříních
- Zajištění praní a postup při kontaminaci biologickým materiálem - dodavatelsky
- Žehlení - dodavatelsky
- Četnost výměny - 1x za tři týdny a dle potřeby
- Odpovědná osoba - vedoucí areálu CSS Hvozdy, o.p.s.

B) PRACOVISTĚ – MFC Štěchovice

V tomto pracovišti neprobíhá žádná manipulace s čistým a špinavým prádlem.

Čl. 07 Režim stravování včetně pitného režimu

A) PRACOVISTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

- Způsob přípravy a distribuce stravy - vlastní způsob přípravy
- Forma výdeje - vydávání jídel kuchařkou
- Mytí nádobí - v myčce nádobí
- Odstraňování zbytků - zbytky odebírány každodenně po 16. hodině soukromou osobou na základě ústní dohody o odběru potravinových odpadových zbytků
- Odpovědná osoba - vedoucí stravování

TÝDENNÍ STACIONÁŘ

- Stravování - celodenní
- Podmínky pro stravování - vlastní jídelna, jídelna na domcích typu OKAL
- Způsob přípravy stravy - kuchařka, pomocná síla v kuchyni, pracovníci v sociálních službách
- Rozsah poskytovaných služeb - snídaně, oběd, svačina, večeře
- Pitný režim - celodenně připravený a dostupný čaj, možnost zakoupení nápojů
- Zajištění pitného režimu - vlastní, jídelnou, na domku
- Druh nápojů - ovocný čaj, bylinný čaj, perlivé i neperlivé nápoje
- Frekvence a způsob podávání nápojů - společně s jídlem, ve skleněných džbánech po celý den, ve várnici

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

- Stravování - celodenní
- Podmínky pro stravování - jídelna na domcích typu OKAL, jídelna na hlavní budově
- Způsob přípravy stravy – uživatele, pracovníci v sociálních službách, vedoucí stravování
- Rozsah poskytovaných služeb - snídaně, oběd, svačina, večeře
- Pitný režim - celodenně připravený a dostupný čaj
- Zajištění pitného režimu - vlastní, na domku, na hlavní budově
- Druh nápojů - ovocný čaj, bylinný čaj, perlivé i neperlivé nápoje
- Frekvence a způsob podávání nápojů - společně s jídlem, ve skleněných džbánech po celý den

B) PRACOVISTĚ – MFC Štěchovice

Stravu (oběd) je možno zajistit v jídelně ČEZ, která se nachází hned naproti pracovišti. Nápoje je možno zakoupit v recepci a baru v MFC.

Čl. 08 Bezpečnostní pokyny

A) PRACOVISTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

V případě drobného pracovního úrazu jsou v areálu k dispozici lékárničky (včetně klíčků), jež obsahují potřebné obvazové a dezinfekční materiály, včetně sešitu určeného k evidenci těchto událostí. Lékárničky jsou umístěny

v hlavní budově v kuchyni a malé jídelně, dále je jedna v keramické dílně, jedna v dílně údržby a po jednom kuse na domcích č. 09, 10, 11 a 12.

Zaměstnanci jsou individuálně informováni o způsobu hlášení poruch a havárií, případně i požáru. V případě vážných havárií jsou povinni ihned informovat vedoucího služby, který zajistí okamžité řešení situace v souladu s vnitřními předpisy společnosti.

B) PRACOVIŠTĚ – MFC Štěchovice

V případě drobného pracovního úrazu je k dispozici lékárnička, jež obsahuje potřebné obvazové a dezinfekční materiály, včetně sešitu určeného k evidenci těchto událostí. Je umístěna v dílně STD (prostřední místnost).

Zaměstnanci jsou individuálně informováni o způsobu hlášení poruch a havárií, případně i požáru. V případě vážných havárií jsou povinni ihned informovat vedoucího služby, který zajistí okamžité řešení situace v souladu s vnitřními předpisy společnosti.

Čl. 09 Další údaje

A) PRACOVIŠTĚ – areál CSS Hvozdy, o.p.s.

Způsob zásobování pitnou vodou - vlastní zdroj

Způsob výroby teplé vody – elektrický bojler

Způsob odvedení odpadních vod - vlastní ČOV

Způsob větrání – přirozené okny

B) PRACOVIŠTĚ – MFC Štěchovice

Způsob zásobování pitnou vodou - veřejný vodovod

Způsob výroby teplé vody – elektrický bojler

Způsob vytápění - elektrokotel

Způsob odvedení odpadních vod - veřejná kanalizace

Způsob větrání – 1x nucené WC, 1x WC přirozené, místnosti – přirozené větrání

Část IV. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis je závazný pro všechny zaměstnance. Za jeho dodržování odpovídají všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti.
2. Změny a doplňky tohoto vnitřního předpisu vydává ředitelka společnosti.
3. V případě nutnosti mohou zaměstnanci do Provozního řádu a jeho příloh kdykoliv nahlédnout. Je k dispozici na všech pracovištích.
4. Tento vnitřní předpis **nabývá účinnosti dnem 01.01.2020.**

Ve Hvozdech dne 16.12.2019

Mgr. Magdalena Zurinková
ředitelka CSS Hvozdy, o.p.s.